

СОГЛАШЕНИЕ № 34
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

п.г.т. Арти « 13 » 01 2026 г.

Учредитель, главный распорядитель бюджетных средств Администрации Артинского муниципального округа - Управление образования Администрации Артинского муниципального округа, в лице начальника Управления образования Администрации Артинского городского округа Спешиловой Елены Александровны, действующего на основании Положения, утвержденного решением Думы Артинского городского округа от 25.12.2012 года №109, Решения Думы Артинского городского округа от 28.11.2024 года № 69 с одной стороны, и Муниципальное учреждение - Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» (далее – Учреждение), в лице заведующего Сыропятовой Ирины Анатольевны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Управления образования Администрации Артинского городского округа от 28.09.2020 года № 227-од, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления субсидии, главным распорядителем бюджетных средств Администрации Артинского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на выполнение услуги по предоставлению дошкольного образования (далее - муниципальное задание) в сумме 44 360 839,00 (Сорок четыре миллиона триста шестьдесят тысяч восемьсот тридцать девять рублей) рублей:

Наименование показателя	Целевая статья	Сумма (рублей)
Оплата труда и начисления на оплату труда	0611125000 111	6 995 799,00
	0611125000 119	2 095 681,00
	0610145110 111	17 756 605,00
	0610145110 119	5 332 295,00
	0610245110 111	5 136 267,00
	0610245110 119	1 533 033,00
Услуги связи	0611125000 244	48 200,00
Коммунальные услуги	0611125000 244	40 967,00
	0611125000 247	2 608 000,00
Услуги по содержанию имуществом	0611125000 244	230 909,00
Прочие услуги	0611125000 244	596 682,00
	0610345120 244	30 000,00
Приобретение основных средств	0610345120 244	100 000,00
Приобретение материальных запасов	0611225000 244	508 301,00
	0610345120 244	148 100,00
Прочие расходы	0611125000 851	1 200 000,00
Итого:		44 360 839,00

(далее – субсидия).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Учредитель обязуется:
- 2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом:
- нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, по согласованию с Финансовым управлением Администрации Артинского муниципального округа;
 - расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее

имущество, в том числе земельные участки.

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в объеме 44 360 839,00 (Сорок четыре миллиона триста шестьдесят тысяч восемьсот тридцать девять рублей) рублей в год в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, а также рассматривать квартальные и годовые отчеты Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемые в установленном порядке, в срок не позднее 30 календарных дней с момента их поступления.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 календарных дней со дня поступления предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания, в том числе по итогам каждого квартала календарного года.

2.2.2. Потребовать частичного или полного возврата Субсидии, предоставленной муниципальному учреждению, за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определенным в муниципальном задании.

Частичный или полный возврат предоставленной Субсидии осуществляется по итогам календарного года на основании заключения по результатам рассмотрения годового отчета Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемого им в установленном Учредителем порядке (далее - Заключение об объемах субсидии, подлежащей возврату).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. В установленные Учредителем сроки с момента окончания первого, второго, третьего квартала, финансового года, представлять Учредителю отчеты по форме согласно Приложению № 2 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Артинского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2.3.2. Представлять Учредителю не реже одного раза в месяц заявку на перечисление Субсидии с указанием суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Учреждения.

2.3.3. По требованию Учредителя предоставлять копии муниципальных контрактов (договоров), денежных и расчетных документов, первичных учетных документов, подтверждающих совершение хозяйственных операций.

2.3.4. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.3.5. На основании Заключения об объемах субсидии, подлежащей возврату, за рамками срока исполнения муниципального задания осуществить частичный или полный возврат предоставленной Субсидии в течение 10 календарных дней с момента поступления письменного требования Учредителя.

2.3.6. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.3.7. При осуществлении расходов, требующих дополнительной детализации, указывать коды дополнительной классификации расходов муниципальных учреждений, установленные финансовым управлением города.

2.3.8. Выполнить муниципальное задание с отклонением от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ) не более 5 процентов от установленного Учредителем объема и с установленными Учредителем требованиями к качеству.

2.3.9. В четвертом квартале текущего года предоставлять Учредителю информацию об ожидаемом выполнении муниципального задания исходя из результатов фактического выполнения муниципального задания за 10 месяцев текущего года и ожидаемого выполнения муниципального задания за ноябрь, декабрь по форме, согласно Приложению N 2 к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Артинского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе обратиться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии или периода и даты перечисления части Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется ежемесячно.

3.2. На основании информации об ожидаемом выполнении муниципального задания, Учреждению перечисляется оставшаяся часть Субсидии в срок не позднее 20 декабря текущего года.

3.3. По итогам четвертого квартала в случае использования Учредителем своих прав, предусмотренных подпунктом 2.2.2 настоящего Соглашения, Учреждением осуществляется частичный или полный возврат предоставленной Субсидии.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2026г.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью. В случае, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Соглашения, изменение Соглашения осуществляется в одностороннем порядке по инициативе Учредителя, при этом Соглашение считается измененным с момента получения Учреждением решения или требования Учредителя, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Соглашения.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учредитель, главный распорядитель бюджетных средств
Управление образования Администрации
Артинского муниципального округа

623340 Свердловская область,
Артинский район, п. Арти,
ул. Ленина, 81
ИНН 6636006619
р/с 03231643655030006200
Банк ОКЦ № 1 УГУ Банка России/УФК по
Свердловской области г. Екатеринбург
БИК 016577551
к/с 40102810645370000054
л/с 03906380480

Начальник
Управления образования АМО
Е.А. Спешилова

Учреждение
Муниципальное автономное дошкольное
общеобразовательное учреждение
«Детский сад «Радуга»

623341, Свердловская область,
Артинский район, п.г.т.Арти,
ул. Лесная, 2 а.
ИНН 6646017240
р/с 03234643655030006200
Банк ОКЦ № 1 УГУ Банка России/УФК по
Свердловской области г. Екатеринбург
БИК 016577551
к/с 40102810645370000054
л/с 30906570790

Заведующий
МАДОУ «Детский сад «Радуга»
И.А. Сыропотова

ОБЪЕМ
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

№ п/п	Код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов классифи- кации расходов бюджета	Наиме- нование муници- пальной услуги (работы)	Еди- ница изме- рения	Кол-во единиц оказания муници- пальной услуги (выпол- нения работы), опреде- ленный на 2026год, единиц	Норматив затрат на оказание единицы муници- пальной услуги (выпол- нение работы), опреде- ленный на 2026 год, тыс. руб.	Нормативные затраты на оказание муници- пальных услуг (выпол- нение работ), опреде- ленные на 2026год, тыс. руб. (гр.5 x гр.6)	Норматив- ные затраты на содержание имущества учреждения, определен- ные на 2026 год, тыс. руб.	Объем финансового обеспечения муниципаль- ного задания, на 2026год, тыс. руб. (гр.7+гр.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	906 0701 0611125 000 000 906 0701 0610145 110 000 906 0701 0610245 110 000 906 0701 0610345 120 000	«Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования»	чел.	153	289,94	44 360,84		44 360,84
	ИТОГО:			153	289,94	44 360,84		44 360,84

Примечание: Нормативные затраты на работы могут быть рассчитаны по аналогии с расчетом нормативных затрат на услуги, в случае, если для работы предусмотрена единица измерения объема, в остальных случаях субсидии на выполнение работы в рамках муниципального задания определяются учредителем индивидуально согласно Порядку определения нормативных затрат и отражаются в графе 8.